

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая ГККП «Ясли-детский сад

«Балауса»

О. Карауш

рассмотрено на заседании
председателя протокол

№ 1 от «29»

августа 2024 г



Годовой план учебно-воспитательной работы
ГККП «Ясли-детский сад «Балауса»
на 2024-2025 учебный год.

Структура годового плана

Разделы	Месяцы										Примечания
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
<u>Организация здорового образа жизни:</u> -ОД «Физическая культура» (ФК) -режимные моменты (РМ) -дни здоровья (ДЗ) -физкультурные досуги (ФД) -физкультурные праздники (ФП) -организация рационального сбалансированного питания (РСП) -медико-педагогический контроль (МПК)	Ф Д	ДЗ Р С П	Р М М П К	ФД	РС П	ДЗ ФП	Р М	Ф Д Р С П	ДЗ ФП МП К	РМ РС П	ОД «Физическая культура» в соответствии с ТУПом; ДЗ-ежеквартально; ФП-для старшей группы и предшколы 2 раза в год; ФД-1 раз в месяц для всех возрастных групп МПК проводится 2 раза в год
<u>Работа с кадрами:</u> -аттестация педагогов (АП) -повышение квалификации (ПК) -работа в кластерах (РК) (методобъединения (МО)) -работа с молодыми педагогами (РМП)		А П Р М П	О У Д	АП РМ П	ОУ Д	РМ П	О У Д	А П Р М П	ОУ Д	АП РМ П	ПК-проводится в соответствии с индикативным планом повышения квалификации ДО Предлагаемые формы работы: конференции, семинары, коучинги, мастер-классы, выставки и т.д. Если в ДО ведется работа в рамках эксперимента-темы семинаров планируются в соответствии с направлением эксперимента
<u>Организация образовательного процесса:</u> -ОД -открытые просмотры образовательного процесса (ОП),	П С № 1	М С № 1	О П	ПС №2	ОП	ПС №3	О П М С	П С № 4	ОП МС №3	ИП ПС №5	Открытые просмотры образовательного процесса: ОД, игровой деятельности, режимных моментов, утренников, развлечений и т.д.

итоговые просмотры ОД (ИП) -педагогические советы (ПС) -методические советы (МС)							№ 2				Темы Педагогических и Методических советов должны вытекать из годовых задач и направления работы ДО.
<u>Работа с социумом:</u> -взаимодействие с родителями (ВР) -консультационный пункт для родителей (КПР) -совместные мероприятия (СМ) -преемственность со школой (ПсШ) -сотрудничество с другими социальными институтами, фондами и НПО		В Р К П Р	С М	Пс Ш	ВР	КП Р	Пс Ш	С М	Пс Ш	ВР КП Р СМ	Индивидуальная работа с родителями планируется в циклограммах. Социальное партнерство – планируется в зависимости от направления деятельности ДО. Совместные мероприятия: акции, экскурсии, путешествия, просмотры, тематические вечера, педагогическая гостинная и т.д.
<u>Контроль и руководство:</u> -фронтальный контроль (ФК) -сравнительный контроль (СрК) -тематический контроль (ТК) -оперативный контроль (ОК) -мониторинг (М) -производственные совещания (ПрС) -административные совещания (АдС)	Т К к П С № 1	Т К к М С № 1	Ф К к П С № 2	Ад С	Ср К к ПС №3	ТК к МС №2 М Пр С	Т К к П С № 4	Т К к П С № 5	ФК к ПС №5 М Пр С	Ад С	Контроль планируется в зависимости от рассматриваемых видов деятельности.

1. Сведения об организации:

Форма собственности - ГKKП.

Год создания – 1992 г. ДО открылось после кап.ремонта 2009 г. площадь составляет 1207,6 кв.м. Здание типовое, рассчитанное на 100 мест.

Свидетельство о государственной перерегистрации от 12 января 2021г.

Адрес: 030508 с.Кос-Иstek, Каргалинского района, Актюбинской области, ул.Абая 106. Тел: 24-2-59

Расчетный счет KZ20319V010003827504

БИН 090340000889 регистрационный номер №87-1904-09-ГП. Выдан Управлением юстиции Каргалинского района.

Государственная лицензия - бессрочная выдана Каргалинским РООФКиС 24 октября 2009 г.

2.Ясли-детский сад со смешанным контингентом воспитанников 67 детей. Действуют 3 группы: 1разновозрастная группа с казахским языком обучения-19, 2 разновозрастные группы с русским языком обучения-48.

В группах работу с русским языком обучения ведут воспитатели: Циц И.И., Исмаилова Б.Г., Долгова О.А., Герр А.Л., в группе с казахским языком обучения –., Егибаева Г.С., Шаиржанова Л.А. музыкальный руководитель-Скачкова Т.А., психолог-Чепкий Я.К., физ. инструктор- Рахматуллина Э.К., Скачкова Е.А., методист- Скачкова Т.А. Режим работы с 9 - 18 ч., оплата за содержание составляет 600 тенге в день.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ

Коллектив детского сада работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников - 12 человек.

В их числе: 1методист (по совместительству), 1 педагог-психолог, 6 воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 2 инструктор по физической культуре, 1преподаватель казахского языка.

Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2024-2025учебный год	4	3	4	-	12

Педагоги, проходящие аттестацию в 2024-2028 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Срок прохождения аттестации	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	Байменова Райса Абаевна	Учитель казахского языка	-		+			
2.	Герр Анна Леонидовна	Воспитатель	1 Бұйрық №75 от 28. 06. 2019	+				
3.	Долгова Оксана Александровна	Воспитатель	2 Бұйрық №8 от 20. 03. 2019	+				
4.	Егибаева Гуляим Сисенбаевна	Воспитатель	1 Бұйрық №154 от 15. 07. 2020					
5.	Шаиржанова Ляззат Апуовна	Воспитатель	-				+	
6.	Исмаилова Ботакос Гусмановна	Воспитатель	2 Бұйрық №10 от 15. 05. 2020		+			
7.	Карауш Ольга Михайловна	Заведующая	Педагог-эксперт Бұйрық №237 от 30. 12. 2020					
8.	Рахматуллина Эльмира Карагуловна	Физинструктор	Педагог-эксперт Бұйрық №317 от 24. 12. 2021				+	
9.	Скачкова Евгения Алексеевна	Физинструктор	-		+			
10.	Скачкова Татьяна Алексеевна	Музыкальный руководитель	Педагог-модератор Бұйрық №20 от 30. 12. 2020		+			
11.	Чепкий Яна Константиновна	Психолог	Педагог-модератор Бұйрық №12 от 28. 08. 2020		+			
12.	Циц Инна Ивановна	Воспитатель	-					+

с высшим образованием-6, в том числе дошкольное - 4

средне-специальным-6, в том числе дошкольное - 4

По категориям:

Высшая-0

1 категория-1

2 категория-1

Педагог-модератор-4

Педагог-эксперт-1

Без категории-4

Всего сотрудников-29, в том числе педагог-психолог, муз.руководитель, физ.инструктор, медсестра.

Глава 1. Нормативно-правовые документы

- 1.Трудовой Кодекс Республики Казахстан
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>
- 2.Закон Республики Казахстан «Об образовании»
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_
3. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>
4. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_
- 5.Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_
- 6.Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_
- 7.Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>
- 8.Формы и Правила приема уведомлений государственными органами
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194>
9. Правила допуска в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, и порогового уровня коллективного иммунитета
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832>
10. Модель развития дошкольного воспитания и обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>
11. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>
12. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>
13. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235>
14. Типовые правила деятельности дошкольных организаций
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>
15. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

16. Типовые штаты работников государственных организаций образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>
17. Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>
18. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_
19. Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>
20. Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>
21. Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>
22. Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>
23. О некоторых вопросах педагогической этики
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>
24. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>
25. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239>
26. Правила оценки особых образовательных потребностей
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618>
27. Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513>
28. Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948>

29. Правила формирования перечня недобросовестных поставщиков (потенциальных поставщиков) услуг, товаров по организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, 8 оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766>

30. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368>

31. Правила присвоения звания «Лучший педагог»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472>

32. Номенклатура видов организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390>

33. Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495>

34. Правила и условия проведения аттестации педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317>

35. Правила педагогической переподготовки

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147>

36. Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567>

37. Критерии оценки организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053>

38. Правила исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622>

39. Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу в организации образования и на их территорию

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857>

40. Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования

https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229_

41. Отраслевая система поощрения Министерства просвещения Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309>

42. О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в области образования» и О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных»
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147>

43. Правила размещения государственного образовательного заказа на 9 подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323>

44. Правила организации и функционирования объектов информатизации в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363>

45. Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128>

46. Правила подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138>

47. Методика подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137>

48. Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090_

49. Правила пожарной безопасности
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867>

50. Инструкция по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414>

Глава 2. Анализ работы детского сада за прошедший 2023-2024 учебный год

Работа детского сада в прошедшем году была направлена на реализацию образовательной программы, создание благоприятных условий для воспитания, обучения, развития и социализации детей, а также сотрудничество с семьями воспитанников. Основные задачи работы были определены годовым планом, с учетом возрастных особенностей и потребностей детей.

Основные направления деятельности

1. Образовательная деятельность

-Реализация образовательной программы проходила в соответствии с государственными стандартами.

-Наиболее успешно решены задачи по следующим направлениям:

- Развитие речи: организация тематических бесед, дидактических игр и театрализованных постановок.
- Экологическое воспитание: проведение экологических акций, наблюдений за природой и мини-проектов.
- Художественно-эстетическое развитие: включение в работу занятий по аппликации, лепке, рисованию, музыкальных и танцевальных мероприятий.

-Невыполненные или частично выполненные задачи:

- Укрепление математических навыков. У детей старшей группы выявлены затруднения в понимании сложных понятий.
- Недостаточное внимание уделено проектной деятельности, требующей большего вовлечения детей.

2. Воспитательная работа

-Были проведены мероприятия на развитие социальных навыков у детей, такие как:

- Тематические дни (День дружбы, День единства народов).
- Игры, направленные на сотрудничество и коллективную работу.

-Отмечено положительное влияние внедрения этнокультурных элементов в воспитательную программу, способствующих формированию интереса к национальной культуре.

3. Работа с родителями

-Проведены родительские собрания, мастер-классы и открытые занятия.

-Успешным опытом стало введение онлайн-платформы для общения с семьями.

-Трудности вызвало низкое участие некоторых родителей в мероприятиях, несмотря на приглашения и напоминания.

4. Здоровьесберегающее направление

-Регулярно проводились утренние зарядки, физкультурные занятия и профилактические мероприятия по укреплению здоровья детей.

-Внедрены новые формы активности на прогулках, включая тематические подвижные игры.

-В ряде случаев отмечены проблемы с посещаемостью из-за сезонных заболеваний.

Результаты мониторинга

1. Образовательные достижения детей

-Высокий уровень освоения программы в художественно-эстетической и речевой деятельности.

-Средний уровень в области математики и познавательного развития.

2. Физическое развитие

-У большинства детей отмечены положительные результаты в развитии координации, силы и выносливости.

3. Социальное развитие

-Повысился уровень самостоятельности и навыков общения.

Проблемы и пути их решения

1. Проблема: Низкий уровень участия родителей в образовательной и воспитательной работе.

-Решение: Разработать более гибкие и удобные формы взаимодействия, такие как короткие мастер-классы или совместные онлайн-мероприятия.

2. Проблема: Недостаточная реализация проектной деятельности.

-Решение: Включить более простые и доступные проекты, соответствующие возрасту детей, и активнее привлекать педагогов к их реализации.

3. Проблема: Сезонные болезни, снижающие посещаемость.

-Решение: Увеличить количество профилактических мероприятий, таких как закаливание и витаминпрофилактика.

Выводы

Прошедший год показал положительную динамику в воспитательной и образовательной деятельности, что подтверждается результатами мониторинга. Однако имеются аспекты, требующие улучшения, включая развитие математических навыков, внедрение проектной деятельности и активизацию взаимодействия с родителями.

Перспективы на следующий год

- Продолжить работу по реализации образовательной программы с акцентом на проблемные области.
- Расширить формы сотрудничества с семьями.
- Укрепить здоровье воспитанников через интеграцию здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Формировать элементарные экологические представления о том, что человек – часть природы и что он бережет, охраняет и защищает.
2. Формировать гармоничное развитие детей на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, патриотизма, добропорядочности и добросовестности.
3. Воспитывать культуру энергосбережения.
4. Формировать у детей навыки безопасного поведения во всех режимных моментах.
5. Пробудить у детей интерес к изучению государственного языка, формировать элементарные навыки устной речи (понимание и произношение) на казахском языке.

Глава 4. Организация образовательного процесса

Раздел 4.1 Методические советы

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Тема заседания: <i>"Организация методической работы в новом учебном году"</i> Цели: • Утвердить годовой план методического совета. • Определить основные направления работы. • Провести анализ педагогической работы за прошлый год. Вопросы для обсуждения: 1. Итоги работы за прошедший год. 2. Анализ проблемных зон в образовательном процессе. 3. Утверждение графика открытых занятий и мастер-классов. Форма проведения: Коллективное обсуждение.	Методист Воспитатели
Ноябрь	Тема заседания: <i>"Создание условий для формирования экологической культуры у детей"</i> Цели: • Повысить профессиональную компетенцию педагогов в вопросах	Методист Воспитатели

	экологического воспитания. • Разработать цикл занятий на экологическую тему. Вопросы для обсуждения: 1. Особенности организации экологической работы с дошкольниками. 2. Формы и методы экологического образования. 3. Разработка мини-проектов на экологическую тему. Форма проведения: Семинар-практикум.	
Январь	Тема заседания: <i>"Современные подходы к формированию духовно-нравственных качеств и патриотизма у детей дошкольного возраста"</i> Цели: • Обсудить методы и приемы речевого развития. • Внедрить новые игровые технологии для речевого воспитания. Вопросы для обсуждения: 1. Инновационные методики развития речи. 2. Обзор образовательных игр и пособий. 3. Подготовка рекомендаций для воспитателей по теме. Форма проведения: Мастер-класс, презентация практических кейсов.	Методист Воспитатели
Март	Тема заседания: <i>"Формирование навыков безопасного поведения во всех режимных моментах"</i> Цели: • Внедрение национальных традиций и обычаев в образовательный процесс. • Формирование у детей интереса к культуре родного края. Вопросы для обсуждения: 1. Опыт педагогов по внедрению элементов этнокультуры в занятия. 2. Разработка сценариев мероприятий с этнокультурной тематикой. 3. Совместные проекты с родителями. Форма проведения: Обсуждение опыта, разработка методических рекомендаций.	Методист Воспитатели

Май	Тема заседания: <i>"Итоги работы методического совета за учебный год"</i> Цели: • Подведение итогов. • Анализ достижений и проблем. • Определение приоритетов на следующий год. Вопросы для обсуждения: 1. Результаты работы педагогов. 2. Оценка эффективности проведенных мероприятий. 3. Планирование тематики методической работы на следующий год. Форма проведения: Круглый стол, итоговый отчет.	Методист Воспитатели
-----	---	-------------------------

Раздел 4.2 Педагогические советы

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	Педагогический совет №1 Тема: <i>«Думать по-новому, работать творчески»</i> Повестка дня: 1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2023/2024 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2. Обсуждение инструктивно-методического письма о начале 2024/2025 учебного года. - Обсуждение годового плана на 2024-2025 учебный год (утверждение распределения ОД на новый 2024/2025 учебный год), РУП яслей-сада: «Балауса». 3. Результаты аттестации педагогических работников ясли-сада Утверждение нового списка аттестуемых педагогов 4. «Инфраструктура предметно-развивающей среды детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать»; 5. Подведение итогов педсовета.	Методист Воспитатели
Ноябрь	Педагогический совет №2 Тема: <i>"Разнообразие форм и методов при реализации работы по экологическому развитию детей"</i>	Методист Воспитатели

	Дата: Ноябрь Цели: • Формирование экологического сознания у детей. • Разработка мероприятий по экологическому воспитанию. Повестка дня: 1. Теоретическая часть: обзор современных методов экологического воспитания. 2. Презентация опыта работы педагогов детского сада. 3. Разработка рекомендаций по экологическому развитию детей. 4. Утверждение плана мероприятий по экологическому воспитанию на учебный год. 1. Форма проведения: Доклады, презентации, практические примеры.	
Январь	Педагогический совет №3 Тема: " <i>Формирование гармонично развитой личности детей дошкольного возраста на основе ценностей казахстанской культуры</i> " Дата: Январь Цели: • Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах воспитания детей на основе ценностей казахстанской культуры. • Обсуждение подходов к интеграции национальных традиций в образовательный процесс. • Разработка практических рекомендаций для педагогов. Повестка дня: • Теоретическая часть: ценности казахстанской культуры в воспитании дошкольников. • Работа с кейсами: обсуждение конкретных ситуаций. • Разработка предложений для внедрения национальных ценностей в образовательный процесс. • Подведение итогов. Форма проведения: Семинар, обсуждение кейсов.	Методист Воспитатели
Март	Педагогический совет №4 Тема: " <i>Эффективные методы формирования интереса к изучению</i> "	Методист Воспитатели

	<i>государственного языка"</i> Дата: Март Цели: • Ознакомить педагогов с эффективными методами формирования интереса к изучению государственного языка. • Определить способы интеграции казахского языка в образовательную и игровую деятельность. • Обсудить проблемы и найти решения через работу с кейсами. Повестка дня: 1. Теоретическая часть: значимость изучения государственного языка в детском саду. 2. Работа с кейсами: обсуждение проблемных ситуаций. 3. Разработка рекомендаций для педагогов по стимулированию интереса к казахскому языку. 4. Итоги и заключение. Форма проведения: Семинар, обсуждение кейсов.	
Май	Педагогический совет №5 Тема: <i>"Итоги работы детского сада за учебный год. Планирование на следующий год"</i> Дата: Май Цели: • Оценка эффективности работы за год. • Обсуждение задач на новый учебный год. Повестка дня: 1. Итоги реализации годового плана. 2. Анализ достижений и проблем. 3. Обсуждение предложений педагогов по улучшению работы. 4. Награждение педагогов за вклад в образовательный процесс. Форма проведения: Аналитическое совещание, дискуссия.	Методист Воспитатели

Раздел 4.3 День открытых дверей (2 раза в год)

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь	Семинар для родителей на тему: «Играйте вместе с детьми» к 2-му педагогическому совету План мероприятия: 1. Приветственная часть 2. Выступления педагогов с рекомендациями игр, для дальнейшего использования дома, в кругу семьи 3. Обсуждение и обратная связь с родителями	Методист Воспитатели
Январь	День открытых дверей организованной учебной деятельности к 3-му педагогическому совету План мероприятия: 1. Приветственная часть. 2. Презентация: "Роль национальных традиций в образовательной работе". 3. Мастер-классы и активности для детей и родителей. 4. Выступление детей: театрализованная постановка или танец. 5. Обсуждение и обратная связь с родителями.	Методист Воспитатели

Раздел 4.4 Работа с родителями

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	Общее родительское собрание №1 Тема «Начало 2024-2025 учебного года. Знакомство родителей с единой программой воспитания «Біртұтас тәрбие» План собрания: 1. Вступительное слово заведующего. 2. Презентация программы «Біртұтас тәрбие». 3. Обсуждение: вопросы родителей и ответы педагогов. 4. Организационные моменты и планы на учебный год. 5. Заключение и обратная связь.	Методист
Сентябрь	«Семья, выходи на соревнования» «Школа матерей»	Воспитатели

Октябрь	«Я горжусь своей Родиной!» «Школа матерей» «Разноцветная осень » «Школа матерей»	Воспитатели
Ноябрь	«Создание кормушек и скворечников для птиц» «Школа отцов»	Воспитатели
Декабрь	Интеллектуальная игра «Дерево держится корнями» «Школа матерей» «Новогодняя игрушка» «Школа матерей»	Воспитатели
Январь	«Мы экологи» «школа отцов»	Воспитатели
Февраль	Выставка изделий ручной работы «Мы – мастера рукоделия» «Школа отцов»	Воспитатели
Март	«Наурыз – начало года»	Воспитатели
Апрель	Проект «Бабушкины сказки» «Школа бабушек»	Воспитатели
Май	«День единства народов Казахстана» «Школа матерей»	Воспитатели
Май	Общее родительское собрание №2 Тема «Итоги 2024- 2025учебного года. Результаты работы по единой программе воспитания «Біртұтас тәрбие», подготовка к летне-оздоровительному периоду» План собрания: 1. Приветственное слово заведующего. 2. Итоги работы детского сада за учебный год. 3. Результаты внедрения программы «Біртұтас тәрбие». 4. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 5. Организационные моменты. 6. Ответы на вопросы родителей и заключение.	Методист

Глава 5 Работа с кадрами

Раздел 5.1 Работа с молодыми педагогами

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Операционная деятельность «Нормативно-правовая база» 1. Знакомство с нормативно-правовой базой детского сада 2. Определение педагога-наставника для молодого специалиста	Методист
Октябрь	Операционная деятельность «Ведение методической документации»	Методист

	1.Оформление и ведение документации в группе 2.Методика проведения праздников в детском саду	
Ноябрь	Операционная деятельность «Работа с наставником» 1.Посещение наставником организованной деятельности с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. 2.Планирование работы с родителями.	Методист
Декабрь	Операционная деятельность «Методы проведения организованной деятельности» 1.Просмотр конспекта организованной деятельности 2.Подготовка к тематическим занятиям и к новогоднему празднику.	Методист
Январь	Операционная деятельность «Реализация единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие» 1.Контроль проведения режимных моментов.	Методист
Февраль	Операционная деятельность «Работа с родителями» 1.Подготовка материала к проведению круглого стола (мастер-класса иди др.)	Методист
Март	Операционная деятельность «Консультативная помощь родителям» 1.Индивидуальная беседа с родителями 2.Оформление родительских уголков.	Методист
Апрель	Операционная деятельность «Мониторинг образовательных областей» 1.Наблюдение за молодым специалистом во время общения с родителями 2.Подготовка к мониторингу.	Методист
Май	Операционная деятельность «Подготовка к летнему-оздоровительному сезону» 1.Подведение итогов работы за учебный год. 2.Подготовка планов на летне-оздоровительный период.	Методист

Раздел 5.2 Смотры-конкурсы

Месяц	Мероприятия	Ответственные
-------	-------------	---------------

Ноябрь	Конкурс «Эколого-развивающая среда» Цель: повышение профессионального мастерства воспитателей в создании экологически безопасной и развивающей среды для детей дошкольного возраста.	Методист
Декабрь	Смотр-конкурс «Патриотический уголок» Цель: формирование у воспитателей навыков создания и оформления патриотических уголков в группах, способствующих воспитанию у детей чувства любви к Родине, уважения к культуре и традициям своего народа.	Методист
Февраль	Конкурс «Игровые пособия для изучения казахского языка» Цель: стимулирование педагогов к разработке и использованию инновационных игровых пособий, способствующих эффективному обучению детей казахскому языку в игровой форме.	Методист
Май	Конкурс «Лучшее мероприятие для родителей по реализации единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие» Цель: повышение профессионального мастерства воспитателей через демонстрацию эффективных форм работы с родителями, направленных на реализацию программы «Біртұтас тәрбие».	Методист

Раздел 5.3 Повышение квалификации и методического уровня. Самообразование

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Консультация «Самообразование педагогов в соответствии с ГОСО» Цель: ознакомление с аспектами самообразования, критериями оформления папки по самообразованию.	Методист
Сентябрь	Разработка плана по самообразованию Цель: повышение профессионализма через самостоятельную работу с литературой.	Методист Воспитатели
Май	Подготовка отчета о проделанной работе за учебный год Цель: обобщение опыта по самообразованию.	Методист Воспитатели

Глава 6 Воспитательная работа

План воспитательной работы по реализации программы «Біртұтас тәрбие»

Месяц		Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1 неделя	1 сентября - День знаний «Детский сад - уютный дом»	Воспитатели Учитель казахского языка
		День языков народов Казахстана Конкурс чтецов «Тілім - менің тірегім»	
	2 неделя	Детская библиотека в рамках проекта – «Книга - мое сокровище»	
	3 неделя	Проект «SMART BALA»	
		Сюжетно-ролевые игры по финансовой грамотности: «Магазин игрушек», «Банк», «Кафе», «Овощной магазин», «Аукцион»	
	4 неделя	«Семья, выходи на соревнования»	
Октябрь	1 неделя	Занятие «День уважения и почитания пожилого человека»	Воспитатели Музыкальный руководитель
	2 неделя	Утренник «Разноцветная осень»	
	3 неделя	Утренник «Я горжусь своей Родиной!»	
Ноябрь	1 неделя	Игра-драматизация «Волшебные машины»	Воспитатели
	2 неделя	Акция «Одно доброе дело для нашего детского сада» (ремонт игрушек, книг)	
		Занятие «День национальной валюты Казахстана – тенге»	
	3 неделя	«Площадка честности» проведение дидактических игр	
	4 неделя	В рамках проекта «Қамқор» создание кормушек и скворечников для птиц.	
Декабрь	1 неделя	Интеллектуальная игра «Дерево держится корнями» (среди воспитанников и родителей)	Воспитатель Учитель казахского языка Музыкальный руководитель
	2 неделя	Тематическая беседа: «Моя Республика – моя гордость!»	
	3 неделя	Драматизация сказок на государственном языке	
	4 неделя	Утренник «Волшебный Новый год!»	
Январь	1 неделя	Проведение дидактических игр по финансовой грамотности	Воспитатели
	2 неделя	Беседа «Мои права, мои обязанности»	
	3 неделя	«Правила поведения в общественных местах»	
	4 неделя	Экспериментальная деятельность «Мы-экологи»	
Февраль	1 неделя	Экспериментальная деятельность «Я – исследователь»	Воспитатели
	2 неделя	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	

		Проведение сюжетно-ролевых игр на тему «Профессии»	
	3 неделя	Выставка изделий ручной работы «Мы – мастера рукоделия»	
Март	1 неделя	Челлендж «Благодарность - малейшая из добродетелей»	Воспитатели Музыкальный руководитель
	2 неделя	Утренник «Праздник мам»	
	3 неделя	Утренник «Наурыз – начало года»	
	4 неделя	Экологическая акция «Час Земли»	
Апрель	1 неделя	Челлендж «Подари книгу от души»	Воспитатели
	2 неделя	Занятие «Не потрудиться-хлеба не добиться»	
	3 неделя	Проведение сюжетно-ролевых игр «Торговый дом», «Салон красоты», «Поликлиника», «Автосервис»	
	4 неделя	Проект «Бабушкины сказки»	
Май	1 неделя	Выставка детских рисунков «Крепкая дружба – тесный союз»	Воспитатель (ФИО)
		Утренник «День единства народов Казахстана»	
	2 неделя	Выставка рисунков «Отбасылық дәстүрлер»	
		Тематическая беседа «Мои знания – моей Родине!»	
	3 неделя	Проект «Сохраним природу!»	

Глава 7 Взаимодействие с организациями среднего образования

План преемственности со школой

Мероприятие	Форма проведения	Срок проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
Составление плана взаимодействия с начальной школой	Утверждение плана на педсовете	Сентябрь	Методист
Развиваем моторику, рисуем ладошками	Видео презентация для родителей	октябрь	Воспитатели
«Участие в местных, районных, областных конкурсах»	конкурсы	В течении года	Методист воспитатели
Читаем добрые сказки прививаем любовь	Работа с	Декабрь	Воспитатели

к чтению	родителями, консультация		Психолог
«Витамины»	памятка	февраль	Мед.сестра
«Готов ли ребенок к школе?»	Советы родителям	апрель	Психолог
Мы рисуем	Конкурс рисунков	май	Воспитатели психолог

Глава 8 Работа по организации летне-оздоровительного периода

План по организации летне-оздоровительного периода

Направление работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Подготовительные мероприятия			
Оформление участков для прогулок	Установка теневых навесов, покраска скамеек и игровых элементов	Май	Завхоз, воспитатели
Подготовка инвентаря для игр	Закупка мячей, обручей, скакалок, песочного инвентаря	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение инструктажа по безопасности	Инструктаж сотрудников и детей по правилам поведения на участке и в помещении	Май-июнь	Заведующий, воспитатели
2. Физкультурно-оздоровительная работа			
Утренняя гимнастика на воздухе	Комплексы упражнений на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК
Подвижные игры	Проведение игр для развития координации, выносливости	Ежедневно	Воспитатели
Профилактические мероприятия	Обливание ног, воздушные ванны	Июнь-август	Медсестра

Спортивные праздники	«День здоровья», «Веселые старты», «Путешествие в страну спорта»	Ежемесячно	Инструктор по ФК, воспитатели
3. Экологическое развитие			
Наблюдения в природе	За растениями, насекомыми, птицами	Ежедневно	Воспитатели
Экологические акции	«Посади цветок», «Чистый участок»	Июнь, июль	Воспитатели, дети
Тематические занятия	«Как растения пьют воду», «Песок и вода», «Зачем нужна трава?»	Еженедельно	Воспитатели
4. Культурно-досуговая работа			
Творческие мастерские	Лепка из песка, рисование на асфальте, изготовление поделок	2 раза в неделю	Воспитатели
Театральные постановки	Сценки, сказки, игры-драматизации	1 раз в неделю	Воспитатели
Час чтения	Чтение на открытом воздухе (сказки, рассказы, стихи о природе)	2 раза в неделю	Воспитатели
Праздники на свежем воздухе	«Праздник лета», «День дружбы», «День семьи»	По плану	Воспитатели
5. Работа с родителями			
Консультации для родителей	«Как укрепить здоровье ребенка летом», «Игры на природе»	Июнь, июль	Заведующий, медсестра
Привлечение родителей к мероприятиям	Участие в экологических акциях, спортивных праздниках	В течение лета	Воспитатели

Информирование	Выставки детских работ, публикации о мероприятиях в группе	В течение лета	Воспитатели
----------------	--	----------------	-------------

Глава 9 Контроль: виды и содержание контроля

План контрольно-аналитической деятельности в детском саду

Вид контроля/ мероприятия	Сроки проведения	Методы контроля	Ответственные
Оперативный контроль			
Состояние документации педагогов (планы, конспекты занятий)	Сентябрь, февраль	Анализ документации, собеседование	Методист
Выполнение режима дня и соблюдение санитарных норм	Ноябрь, апрель	Наблюдение, беседа с педагогами	Методист, медицинская сестра
Организация и проведение утреннего приема детей	Октябрь, май	Наблюдение, анкетирование родителей	Методист, воспитатели
Тематический контроль			
Реализация образовательной программы по направлению «Речевое развитие»	Октябрь	Посещение занятий, беседы, анализ планов	Методист, воспитатели
Развитие познавательных способностей у детей через игры и эксперименты	Январь	Наблюдение, анализ игровых мероприятий	Методист
Формирование патриотических качеств через интеграцию национальных традиций	Март	Посещение мероприятий, беседы, анкетирование	Методист, воспитатели
Комплексный контроль			
Система работы группы с детьми старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Посещение занятий, анализ документации,	Методист, воспитатели

		беседы	
Организация развивающей среды в группах для младших дошкольников	Февраль	Обход групп, беседа, анкетирование	Методист
Эффективность взаимодействия с родителями (анализ форм и методов работы)	Апрель	Анкетирование, собеседование	Методист
Фронтальный контроль			
Организация образовательной деятельности в средней группе	Декабрь	Посещение занятий, анализ документации, собеседование	Методист, воспитатели
Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе	Май	Посещение занятий, беседы, анализ мониторинга	Методист, старший воспитатель

Глава 10 Административно-хозяйственная работа

План административно-хозяйственной работы

Направление работы	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Ремонтные работы			
Косметический ремонт помещений	Ремонт групп, коридоров, кабинетов	Август	Заведующий, завхоз
Ремонт и покраска оборудования на участке	Обновление игровых площадок, покраска ограждений	Июнь-август	Завхоз, технический персонал
Обслуживание систем отопления и водоснабжения	Проверка и ремонт оборудования перед отопительным сезоном	Сентябрь	Завхоз
2. Обеспечение материально-технической базы			
Закупка мебели и инвентаря	Пополнение мебели, канцелярии, развивающих материалов	В течение года	Заведующий

Пополнение методической литературы	Закупка новых пособий и игр	Октябрь, март	Заведующий , методист
Пополнение аптек	Проверка и пополнение первой медицинской помощи	Сентябрь, март	Медицинская сестра
3. Санитарно-гигиеническое обеспечение			
Ежедневная уборка помещений	Проведение влажной уборки, проветривание	Ежедневно	Технический персонал
Санитарная обработка помещений	Генеральная уборка и дезинфекция	Раз (4 раза в месяц) в месяц	Технический персонал
Проверка соответствия санитарным нормам	Мониторинг соблюдения санитарных норм	Ежеквартально	Заведующий , медсестра
4. Энергосберегающие мероприятия			
Контроль расхода воды и электроэнергии	Установка энергосберегающих ламп	В течение года	Завхоз
Инструктаж сотрудников по экономии ресурсов	Проведение разъяснительных бесед	Сентябрь, январь	Заведующий
5. Работа с персоналом и родителями			
Инструктаж по технике безопасности	Обучение сотрудников правилам безопасного труда	Сентябрь, январь	Заведующий , инженер по ТБ
Вовлечение родителей в благоустройство	Субботники, сбор предложений	Октябрь, апрель	Заведующий , воспитатели
Информирование родителей о расходах и приобретениях	Отчеты на родительских собраниях	Ноябрь, май	Заведующий
6. Подготовка к сезонным периодам			

Подготовка к отопительному сезону	Проверка отопления, утепление окон	Сентябрь	Завхоз, технический персонал
Организация мероприятий по снегочистке	Очистка территории от снега	Зима	Завхоз, технический персонал
Подготовка территории к летнему периоду	Уборка участка, высадка растений	Май	Воспитатели , родители